



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

اسم السياسة : تنفيذ ومتابعة الموازنة	رمز السياسة	MOH	POL	D	F	23
عدد الصفحات : 5	الطبعة : الثالثة					

الوحدة التنظيمية: إدارة الشؤون المالية

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : مديرية الموازنة واللامركزية

الإعداد : قسم تنفيذ ومتابعة الموازنة الاسم : القسم / اللجنة : غير رسمي	التوقيع:	تاريخ الإعداد : ١ / ٩ / ٢٠٢٤
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة : ابراهيم قف	التوقيع:	تاريخ التدقيق : ١ / ٩ / ٢٠٢٤
التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة : ١ / ٩ / ٢٠٢٤
الاعتماد : عطوفة الأمين العام للشؤون الادارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد : ١ / ٩ / ٢٠٢٤



تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

MOH	POL	D	F	23	رمز السياسة	اسم السياسة : تنفيذ ومتابعة الموازنة
الطبعة : الثالثة						عدد الصفحات : 5

موضوع السياسة :

تنفيذ ومتابعة الموازنة خلال العام.

الفئات المستهدفة :

وزارة المالية ومديريات الصحة المعنية ومجالس المحافظات

الهدف من السياسة /المنهجية :

الاستغلال الأمثل للموارد المالية المتاحة بناء على الاحتياجات الفعلية والاولويات

التعريفات :

قانون الموازنة: خطه الحكومة لسنه مالية قادمه لتحقيق الاهداف الوطنية وتتضمن المبالغ التي تحصلها الدولة (الايرادات) والمبالغ التي تنفقاها (النفقات). النفقات التشغيلية : هي النفقات اللازمة للوزارات والتي تتضمن (الكهرباء، الماء، المحروقات، واجور المباني).

النفقات التحويلية : هي النفقات التي ترصد في الموازنة (مساعداة واعانات) مثل المركز الوطني للسكري، مركز العلاج بالخلايا الجذعية، المجلس الأعلى للسكان وغيرها.

مجموعه الرواتب: ما يتم انفاقه للموظفين ويتضمن (الاساسي + العلاوات + العمل الاضافي+بدل التنقلات)

النفقات الجارية : هي النفقات المتكررة التي تسهيل للوزارة القيام باعمالها وتشمل النفقات التشغيلية والتحويلية ومجموعة الرواتب.

النفقات الراسمالية : هي النفقات التي تستغلها الوزارة للحصول على الأصول وتطويرها او صيانتها او لتنفيذ المشاريع المركزية واللامركزية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	F	23	رمز السياسة	اسم السياسة : تنفيذ ومتابعة الموازنة
الطبعة : الثالثة						عدد الصفحات : 5

نقل العهدة : تحويل المخصصات من وزارتنا الى الجهة المسؤولة عن تنفيذ مشاريعنا
مثل وزارة الاشغال العامة

12/ 1 هو امر مالي يمثل احتياجات الضرورية والطارئة لتيسير عمل الوزارة لحين
صدور قانون الموازنة وهي عبارة عن 12/1 من موازنة السنة السابقة.
نظام GFMIS

المسؤوليات والأدوار :

- 1- مدير مديرية الموازنة واللامركزية / المشاركة في اعداد الموازنة ومناقشتها مع الوزير ودائرة
الموازنة العامة ومع النواب والتوقيع على كافة الاعمال التي يقوم بها الأقسام المختلفة واعتمادها
بعد اعدادها من قبل الموظفين
- 2- موظفين مديرية الموازنة واللامركزية / القيام بكافة اعمال القسم واعداد التقارير وتدقيقها بشكل
ورقي والكتروني

الأدوات :

الامر المالي العام والخاص والخطة المالية والحوالات ونقل العهدة والمناقلات
نظام GFMS

الاجراءات:

- 1- يقوم رئيس/موظف القسم باعداد الامر المالي العام (النفقات الجارية) والخاص
(النفقات الراسمالية) على برنامج الجداول الالكترونية Excel حسب احتياجات
الوزارة لشهر واحد وارسالها لدائرة الموازنة العامة لاعتمادها وتصديقها مع التأكد
من عدم تجاوز ال 12/1 من الموازنة للسنة السابقة

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

MOH	POL	D	F	23	رمز السياسة	اسم السياسة : تنفيذ ومتابعة الموازنة
الطبعة : الثالثة						عدد الصفحات : 5

2- يقوم رئيس/موظف القسم القيام بتحضير الخطة المالية الشهرية على نظام GFMIS حسب احتياجات الشهر وارسالها الكترونيا الى دائرة الموازنة العامة لاعتمادها.

3- يقوم رئيس/موظف القسم باعداد الحوالات الجارية والراسماليه على نظام GFMIS الكترونيا وورقيا وارسالها الى دائرة الموازنة العامة لاعتمادها وارسالها الى وزارة المالية لتحضير السقوف والقيام بالصرف من المخصصات حسب الحوالات المطلوبة

4 يقوم رئيس/موظف القسم عمل كتب رسمية لمستندات الالتزام المالي وكتب الالتزام المالي وارسالها الى دائرة الموازنة العامة لاعتمادها وتصديقها وإعادة ارسالها الى الدائرة المعنية لطرح العطاءات خلال العام .

5 يقوم رئيس/موظف القسم بمتابعة نسب الإنجاز والانفاق للمشاريع الراسمالية المستمرة والمنتھية وقيد التنفيذ لكل مشروع على حدة على برنامج الجداول الالكترونية Excel

6 يقوم رئيس/موظف القسم بعمل حوالة نقل عهدة (عبارة عن نقل مخصصات الوزارة الى الجهات المنفذة لمشاريع الوزارة) على النظام وارسالها الكترونيا وورقيا الى دائرة الموازنة العامة لاعتمادها وتصديقها ومن ثم ارسالها الى الوزارة المعنية.

7 يقوم رئيس / موظف القسم بالقيام بالمناقلات بين بنود الموازنة حسب الحاجة والاولويات للمشاريع المركزية واللامركزية وارسالها الى دائرة الموازنة العامة لاعتمادها وتصديقها .

8 - تقوم وزارة المالية بتوفير السقوف للوزارة لتسديد التزاماتها وتقوم بتصديق كتب الالتزام للعطاءات طويلة المدى عند الحاجة

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

MOH	POL	D	F	23	رمز السياسة	اسم السياسة : تنفيذ ومتابعة الموازنة
					الطبعة : الثالثة	عدد الصفحات : 5

النماذج / المرفقات :

نماذج جاهزة على نظام GFMIS

مؤشرات الاداء :

مدى الانفاق من مخصصات بنود الموازنة في نهاية العام (نسب الإنجاز)
نسب الانحراف عن الموازنة
مدى زيادة نسب الإنجاز من المشاريع الراسمالية خلال العام

المراجع:

الدستور الأردني المادة رقم 112 و 113
قانون الموازنة العامة
النظام المالي وتعديلاته 1994/3
التعليمات التطبيقية للشؤون المالية 1995/1
نظام الحكومة الالكتروني GFMIS إدارة المعلومات الحكومية