



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

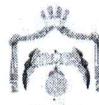
MOH	POL	D	F	23	رمز السياسة	اسم السياسة : تنفيذ ومتابعة الموازنة
					الطبعة : الثالثة	عدد الصفحات : 5

الوحدة التنظيمية: إدارة الشؤون المالية						
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : مديرية الموازنة واللامركزية						
٢٠٢٤ / ١ / ٩	التاريخ الإعداد :	التوقيع:	الإعداد : قسم تنفيذ ومتابعة الموازنة	الاسم : القسم / اللجنة :	غير مملأ	الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : مديرية الموازنة واللامركزية
٢٠٢٤ / ٩	التاريخ التدقيق:	التوقيع:	التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة	المعدة:	اباحة الفعل	التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة
٢٠٢٤ / ١ / ٢٨	التاريخ تدقيق ضبط الجودة:	التوقيع:	التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	هذا العمل	التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
٢٠٢٤ / ٤ / ١	التاريخ الاعتماد:	التوقيع:	الاعتماد : عطوفة الأمين العام للشؤون	الادارية والفنية	مديرة التطوير المؤسسي وضبط الجودة	الاعتماد : عطوفة الأمين العام للشؤون
١ . شباط ٢٠٢٤ ختم الاعتماد Approved						

تم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
مبررات مراجعة السياسة	تاريخ الاعتماد	رقم الطبعة

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

MOH	POL	D	F	23	رمز السياسة	اسم السياسة : تنفيذ ومتابعة الموازنة
					الطبعة : الثالثة	عدد الصفحات : 5

موضوع السياسة :

تنفيذ ومتابعة الموازنة خلال العام.

الفئات المستهدفة :

وزارة المالية ومديريات الصحة المعنية و المجالس المحافظات

الهدف من السياسة / المنهجية :

الاستغلال الأمثل للموارد المالية المتاحة بناء على الاحتياجات الفعلية وال الأولويات

التعريفات :

قانون الموازنة: خطه الحكومة لسنها مالية قادمه لتحقيق الاهداف الوطنية وتتضمن المبالغ التي تحصلها الدوله (الايرادات) والمبالغ التي تنفقها (النفقات).

النفقات التشغيلية : هي النفقات الازمة للوزارات والتي تتضمن (الكهرباء، الماء، المحروقات، واجور المباني).

النفقات التحويلية : هي النفقات التي ترصد في الموازنة (مساعدات واعانات) مثل المركز الوطني للسكنى، مركز العلاج بالخلايا الجذعية، المجلس الأعلى للسكان وغيرها.

مجموعه الرواتب: ما يتم انفاقه للموظفين ويتضمن (الاساسي + العلاوات+ العمل الاضافي+بدل التنقلات)

النفقات الجارية : هي النفقات المتكررة التي تسهيل للوزارة القيام باعمالها وتشمل النفقات التشغيلية والتحويلية ومجموعه الرواتب.

النفقات الرأسمالية : هي النفقات التي تستغلها الوزارة للحصول على الأصول وتطويرها او صيانتها او لتنفيذ المشاريع المركزية واللامركزية



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

MOH	POL	D	F	23	رمز السياسة	اسم السياسة : تنفيذ ومتابعة الموازنة
					الطبعة : الثالثة	عدد الصفحات : 5

نقل العهدة : تحويل المخصصات من وزارتنا الى الجهة المسئولة عن تنفيذ مشاريعنا مثل وزارة الاشغال العامة

12/1 هو امر مالي يمثل احتياجات الضرورية والطارئة لتسهيل عمل الوزارة لحين صدور قانون الموازنة وهي عبارة عن 12/1 من موازنة السنة السابقة.

نظام GFMIS

المسؤوليات والأدوار :

1- مدير مديرية المراقبة واللائحة / المشاركة في اعداد المراقبة ومناقشتها مع الوزير ودائرة المراقبة العامة ومع النواب والتوجيه على كافة الاعمال التي يقوم بها الأقسام المختلفة واعتمادها بعد اعدادها من قبل الموظفين

2- موظفين مديرية المراقبة واللائحة / القيام بكافة اعمال القسم واعداد التقارير وتدقيقها بشكل ورقي والكتروني

الأدوات :

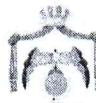
الامر المالي العام والخاص والخطة المالية والحوالات ونقل العهدة والمناقلات

نظام GFMS

الإجراءات:

1- يقوم رئيس/موظف القسم باعداد الامر المالي العام (النفقات الجارية) والخاص (النفقات الرأسمالية) على برنامج الجداول الالكتروني Excel حسب احتياجات الوزارة لشهر واحد وارسالها لدائرة المراقبة العامة لاعتمادها وتصديقها مع التأكيد من عدم تجاوز ال 12/1 من المراقبة للسنة السابقة

MASTER COPY



MOH	POL	D	F	23	رمز السياسة	اسم السياسة : تنفيذ ومتابعة الموازنة
					الطبعة : الثالثة	عدد الصفحات : 5

2- يقوم رئيس/موظف القسم القيام بتحضير الخطة المالية الشهرية على نظام GFMIS حسب احتياجات الشهر وارسالها الكترونيا الى دائرة الموازنة العامة لاعتمادها.

3- يقوم رئيس/موظف القسم باعداد الحالات الجارية والراسمالية على نظام GFMIS الكترونيا وورقيا وارسالها الى دائرة الموازنة العامة لاعتمادها وارسالها الى وزارة المالية لتحضير السقوف والقيام بالصرف من المخصصات حسب الحالات المطلوبة

4- يقوم رئيس/موظف القسم عمل كتب رسمية لمستندات الالتزام المالي وكتب الالتزام المالي وارسالها الى دائرة الموازنة العامة لاعتمادها وتصديقها وإعادة ارسالها الى الدائرة المعنية لطرح العطاءات خلال العام .

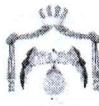
5- يقوم رئيس/موظف القسم بمتابعة نسب الإنجاز والانفاق للمشاريع الراسمالية المستمرة والمنتهية وقيد التنفيذ لكل مشروع على حدة على برنامج الجداول الالكترونية Excel

6- يقوم رئيس/موظف القسم بعمل حواله نقل عهده (عبارة عن نقل مخصصات الوزارة الى الجهات المنفذة لمشاريع الوزارة) على النظام وارسالها الكترونيا وورقيا الى دائرة الموازنة العامة لاعتمادها وتصديقها ومن ثم ارسالها الى الوزارة المعنية .

7- يقوم رئيس / موظف القسم بالقيام بالمناقلات بين بنود الموازنة حسب الحاجة وال الأولويات للمشاريع المركزية واللامركزية وارسالها الى دائرة الموازنة العامة لاعتمادها وتصديقها .

8- تقوم وزارة المالية بتوفير السقوف للوزارة لتسديد التزاماتها وتقوم بتصديق كتب الالتزام للعطاءات طويلة المدى عند الحاجة

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

MOH	POL	D	F	23	رمز السياسة	اسم السياسة : تنفيذ ومتابعة الموازنة
					الطبعة : الثالثة	عدد الصفحات : 5

النماذج / المرفقات :

نماذج جاهزة على نظام GFMIS

مؤشرات الاداء :

مدى الانفاق من مخصصات بنود الموازنة في نهاية العام (نسب الإنجاز)

نسب الانحراف عن الموازنة

مدى زيادة نسب الإنجاز من المشاريع الرأسمالية خلال العام

المراجع:

الدستور الأردني المادة رقم 112 و 113

قانون الموازنة العامة

النظام المالي وتعديلاته 1994/3

التعليمات التطبيقية للشؤون المالية 1995/1

نظام الحكومة الالكتروني GFMIS إدارة المعلومات الحكومية